



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"
Scuola Infanzia - Primaria - Scuola Secondaria di I grado
21037 Lavena Ponte Tresa (VA)

Via Pezzalunga, 16 – tel. (0332) 55.08.11

vaic82400t@istruzione.it - www.icamanzoni.edu.it - vaic82400t@pec.istruzione.it

C.F.: 84004530121

CIRCOLARE N° 17

**A TUTTI I DOCENTI
A TUTTI I GENITORI
AL PERSONALE ATA**

Oggetto: **Recupero PIN per le giustificazioni.**

Cari genitori.

Con l'avvio della procedura relativa alle giustificazioni delle assenze ho verificato che alcuni di voi hanno difficoltà nel recupero del codice PIN.

Da un'analisi del problema è emerso che in alcuni casi la difficoltà nasce dalla mancata o non corretta indicazione della propria mail personale nel sistema al momento dell'iscrizione.

Riporto, pertanto, tutta la procedura completa per il controllo della propria mail personale e del recupero del PIN confidando nella collaborazione di tutti affinché tali passaggi, che sono di competenza dei genitori e non della segreteria, vengano effettuati correttamente.

Si raccomanda che la procedura sia eseguita nell'ordine con cui è presentata.

CONTROLLO E/O INSERIMENTO MAIL PERSONALE IN SEGRETERIA DIGITALE

1. Accedere al profilo del proprio registro elettronico.
2. Cliccare in alto a destra sul simbolo della segreteria digitale
3. Accedere al proprio profilo personale cliccando sulla seguente icona



4. Controllare nell'apposita sezione "Indirizzo mail privato" se la mail personale è corretta o è inserita (si può inserire una qualunque mail che poi il sistema riconoscerà)

Indirizzo Mail Scuola Digitale

@sd.axios

Indirizzo Mail Privato

5. Dopo aver provveduto al controllo e ad eventuale correzione, cliccare sul tasto "salva"

CAMBIO PASSWORD

1. Accedere al seguente link, visualizzando la pagina di LOGIN del registro Axios:https://family.sissweb.it/SwStart.aspx?Customer_ID=84004530121
2. Inserire nel primo campo di testo l'email fornita alla scuola all'atto dell'iscrizione o il proprio codice utente.
3. Cliccare sul pulsante "Password dimenticata".
4. Se comparirà il messaggio **"La password richiesta è stata inviata all'indirizzo di posta registrato"**, troverete le vostre credenziali nella casella di posta elettronica indicata e potrete recuperare il PIN.



5. Tale operazione, naturalmente, comporta il cambio della password (si può usare la stessa password di prima).
6. Se al contrario dovesse apparire il messaggio **"Operazione FALLITA"**, riprovare digitando attentamente il codice utente o l'indirizzo mail.



GIUSTIFICAZIONE ASSENZA

Una volta recuperato il PIN, ciascun genitore può giustificare le assenze del/la proprio/a figlio/a nel modo seguente:

1. Entrare nella sezione "assenze" dell'applicazione di Axios.
2. Entrare in "non giustificate"
3. Entrare in ognuna delle assenze da giustificare e cliccare su "giustifica".
4. Inserire il codice PIN.
5. Indicare il motivo dell'assenza e cliccare su OK

La modalità suddetta vale anche per la giustificazione dei Ritardi e delle Uscite.

- Per quanto riguarda le Entrate in ritardo gli alunni sono ammessi in classe e i genitori dovranno giustificare entro il giorno successivo utilizzando il Registro elettronico.
- Per quanto riguarda le Uscite anticipate è necessario che uno dei due genitori si presenti all'ingresso del plesso di riferimento munito di documento di riconoscimento e di green pass. E' possibile delegare più persone per il ritiro del/la proprio/a figlio/a utilizzando il relativo modulo presente sul nuovo sito nella sezione "Servizi -> Servizi per famiglie e studenti -> Modulistica -> Delega annuale per uscita da scuola". Anche in quest'ultimo caso, i delegati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento.
- Il docente presente in classe provvederà ad autorizzare l'uscita e ne effettuerà la relativa giustificazione cliccando sull'apposita casella.
- Potrebbe verificarsi la possibilità (si spera remota) che un genitore abbia la necessità di far prendere il proprio figlio da altra persona non delegata. In questo caso occorre sempre compilare il modulo suddetto con la relativa documentazione e la persona delegata, per poter avere in custodia l'alunno, deve accedere all'istituto ed interfacciarsi con il personale della scuola munita del proprio documento di riconoscimento e di quello del delegante. Da quel momento anche tale persona farà parte, a tutti gli effetti, dei delegati al ritiro.

Colgo l'occasione per comunicare che la scuola ha un nuovo sito visibile all'indirizzo <https://www.icamanzoni.edu.it/agid/> e che tu il materiale indicato è reperibile sul nuovo sito.

Il vecchio sito è ancora attivo ma si può accedere al nuovo cliccando su "Il nuovo sito istituzionale è on-line"

Disponibile per qualunque chiarimento, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NATALE BEVACQUA