



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"  
Scuola Infanzia - Primaria - Scuola Sec. di I grado  
21037 Lavena Ponte Tresa (VA)

Via Pezzalunga, 16 – tel. (0332) 55.08.11

[vaic82400t@istruzione.it](mailto:vaic82400t@istruzione.it) - [www.icamanzoni.edu.it](http://www.icamanzoni.edu.it) - [vaic82400t@pec.istruzione.it](mailto:vaic82400t@pec.istruzione.it)  
C.F.: 84004530121

## CIRCOLARE N° 1

**A TUTTI I DOCENTI  
ALLA D.S.G.A.  
AL PERSONALE**

Oggetto: **Avvio anno scolastico 2024/25 – Scuola dell’Infanzia di Cremenaga.**

Si comunica, come approvato in Consiglio di Istituto, che le attività della Scuola dell’Infanzia di Cremenaga, avranno inizio il giorno 05/09/2024, con le seguenti modalità:

- **Dal 05 al 06 settembre 2024:** attività didattiche dalle ore 08,00 alle ore 13,00 (senza servizio mensa) allo scopo di garantire una adeguata accoglienza dei nuovi bambini iscritti.
- **Dal 09 settembre 2024:** attività didattiche dalle ore 08,00 alle ore 16,00 (con servizio mensa).
- **Dal 16 settembre 2024:** attività didattiche dalle 08,00 alle 16,00 (orario completo).

I genitori e gli alunni nuovi iscritti saranno ricevuti dalla Referente di Plesso, insegnante Reitano Vincenza, giovedì 5 settembre 2024, alle ore 10,00.

Le attività della Scuola dell’Infanzia termineranno il 30/06/2025.

Si riporta, di seguito, il regolamento interno per l’anno scolastico 2024/25.

Cordiali saluti

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

NATALE BEVACQUA



Firmato da:  
Natale Bevacqua  
02/09/2024 17:34:35

# **REGOLAMENTO INTERNO**

## **ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

### **ORARIO**

La scuola osserva il seguente orario di funzionamento: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 16,00.

### **INGRESSO E USCITA DEI BAMBINI**

- L'ingresso dei bambini avviene dalle ore 08,00 alle ore 09,00.
- L'uscita antimeridiana avviene dalle ore 13,00 alle ore 13,30
- L'uscita pomeridiana si effettua dalle ore 15,30 alle ore 15,50.
- Per un buon funzionamento della scuola, i genitori sono invitati a rispettare gli orari di entrata ed uscita; qualunque ritardo in entrata o uscita anticipata dovrà essere comunicata al personale e dovrà essere giustificata.
- Al momento dell'ingresso, i bambini devono essere accompagnati in classe e affidati all'insegnante. Coloro che accompagnano i bambini sono gentilmente invitati a non soffermarsi nell'atrio e nel corridoio, se non per le operazioni strettamente necessarie.
- Al momento dell'uscita, i bambini possono essere prelevati soltanto dai genitori o persona maggiorenne, autorizzata con delega scritta dai genitori medesimi.
- Per motivi di sicurezza non ci si può soffermare nel cortile antistante il cancello d'entrata, né a chiacchierare, né a far giocare i bambini sulla rampa.

### **COMUNICAZIONI**

- Se un genitore ha bisogno di comunicare con le insegnanti, può farlo telefonicamente o dietro richiesta di colloquio individuale.
- Per le comunicazioni si prega di contattare la scuola dalle ore 08,00 alle ore 09,00 o dalle ore 12,00 alle ore 13,00.
- I genitori hanno il dovere di fornire alla scuola uno/due numeri di telefono, dove possono essere sempre rintracciabili.

### **ASSENZE**

- La famiglia è tenuta ad avvertire la scuola in caso di assenza, sia per malattia, che per motivi familiari.
- Le assenze prolungate ingiustificate, possono pregiudicare la frequenza successiva dell'alunno.

### **VESTIARIO**

- I bambini al momento dell'ingresso in classe dovranno indossare il grembiolino (modello e colore facoltativi); si consiglia la lunghezza sopra il ginocchio.
- Per sollecitare l'autonomia dei bambini, è opportuno vestirli in modo pratico (evitare cerniere, fibbie, ecc.)
- Le scarpe e le pantofole devono avere lo strappo.

### **BUONI PASTO**

- Per i buoni pasto bisogna rivolgersi al Comune di Cremenaga.

### **CORREDO INDIVIDUALE**

Tutto il materiale deve essere etichettato con il nome del bambino. Si prega di dotare ogni bambino del seguente corredo:

- un sacchetto o uno zainetto da tenere nel proprio armadietto contenente:
  - ✓ un cambio di abbigliamento completo, pantofole o ciabattine;
  - ✓ una confezione di salviette imbevute per uso personale;
- due foto tessera (solo per i nuovi iscritti);
- una confezione di mappette trasparenti;
- una confezione di fazzoletti di carta (12 pacchetti);
- una confezione di scottex (4/6 rotoli).

## **VARIE**

- La scuola non assume responsabilità circa gli oggetti e i giocattoli portati da casa.
- Al momento dell'ingresso, si prega di non dare ai bambini gomme da masticare, dolci, merendine o altro, sia per motivi pratici che per motivi igienici.
- Nel caso in cui il bambino necessiti di una DIETA PARTICOLARE, occorre presentare all'insegnante e alla mensa la relativa certificazione medica.
- A scuola non si possono somministrare medicinali ai bambini; in caso di necessità di somministrazione di farmaci salvavita occorre avviare la procedura riferendosi al DS della scuola.
- Le assemblee di sezione e i colloqui individuali, che si faranno nel corso dell'anno scolastico, saranno svolte in modalità mista (online o presenza).

## **CONTATTI**

- Il Dirigente Scolastico è sempre contattabile via mail al seguente indirizzo:  
[bevaqua.natale@iclavenapontetresa.edu.it](mailto:bevaqua.natale@iclavenapontetresa.edu.it)
- Scuola dell'Infanzia di Cremenaga
  - ✓ Tel: 0332/579340
  - ✓ Mail: [vaic82400t@istruzione.it](mailto:vaic82400t@istruzione.it)